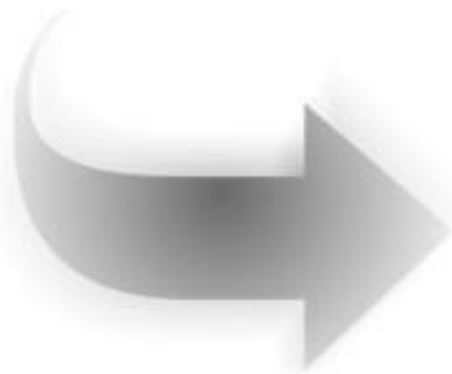




**Регистар на животни**



# **Упатство за користење на Регистарот за животни**



Скопје  
2012 година

## СОДРЖИНА

1.0	ВОВЕД .....	3
1.1.	Софтверски побарувања.....	3
2.0	АПЛИКАЦИЈА ЗА КОРИСНИЦИ.....	4
2.1.	Употреба на сајтот .....	4
3.0	АДМИНИСТРИРАЊЕ НА СИСТЕМОТ.....	5
3.1.	Администрација со податоци.....	5

## **1. ВОВЕД**

### ***1.1 Системски побарувања***

Веб апликацијата за електронскиот регистар ги побарува следните софтверски спецификации :

- Приклучок кон глобалната мрежа Internet
- Веб прелистувач

Апликацијата е web ориентирана динамичка апликација каде html страниците се генерираат на север.

Централниот дел на сајтот е наменет за приказ на останатите страници кои ги објавуваат администраторите на системот. На левиот дел на сајтот се наоѓа делот со мени лентата. Корисникот одбира од понудените опции. Во зависност од понудените опции и привилегиите кои ги има корисникот се прикажуваат различни опции за користење.

Апликацијата може да се подели на две меѓусебно поврзани апликации:

### *1. Апликација за администратор на системот*

-управување со сајтот

-управување со податоците

### *2. Апликација за корисници*

Администраторот на системот ги дефинира формуларите и дизајнот на веб сајтот. Врши увид во резултатите, управува и пребарува низ податоците користејќи ги клучни податоци.

Корисник е оној посетител кој ги пополнува формуларите и притоа врши полнење на регистарот.

## **2.0. АПЛИКАЦИЈА ЗА КОРИСНИЦИ**

### ***2.1. Употреба на сајтот***

Корисникот кој ќе пристапи до сајтот и кој сака да пополни формулар потребно е од левиот дел да го одбере типот на формуларот кој сака да го внесе односно потполни.

По изборот на формуларот во централниот дел се појвува електронски формулар кој е потребно да го пополни.

Пополнувањето на електронскиот формулар се врши од хартиениот формулар кој може да се најде на левиот дел во јазичето “Хартиени формулари” кој може да го отпечати.

По пополнување на хартиениот формулар истиот во електронска форма скениран или фотографиран се доставува на следниот имеил : [contact@animamudni.org.mk](mailto:contact@animamudni.org.mk) со назнака-предмет (subject) кодот на формуларот (е.б.ф.) кој корисникот сам го генерира по следниот принцип :

“Кодот преставува генерирана низа од букви и бројки кои го преставуваат градот, годината, месецот, денот, часот и минутата на пополнување/потпишување на формуларот пример:”

е.б.ф SK - 20120923 / 1555  
град - година месец ден / час минута

- 2012 ја означува годината
- 09 месецот
- 23 денот
- 15 часот
- 55 минутата на пополнување / потпишување на формуларот

По потполнувањето на формуларот и испраќањето со кликање на копчето Submit електронскиот формулар е внесен во регистарот.

На оставената имеил адреса администраторите на системот во рок од 24 часа ќе ви пратат имеил за успешно внесен формулар доколку е во ред или ќе ви ги пријават недостатоците кои преку имеил ќе треба да ги поправите т.е. доставите.

**Доколку немате можност да пополните хартиен формулар доволно е само да го пополните електронскиот формулар.**